St Raphaël Maison de soins palliatifs et centre de jour

Nous recrutons !

Chef·fe comptable

Poste permanent à temps partiel (2 ou 3 jours par semaine)

La **Maison St-Raphaël** est un organisme à double vocation : une maison de soins palliatifs de 12 chambres et le premier centre de jour en soins palliatifs à Montréal. Nous offrons gratuitement des soins et des services de grande qualité aux personnes vivant avec une maladie incurable, aux proches aidant·e·s ainsi qu'aux personnes endeuillées.

Pourquoi travailler à la Maison St-Raphaël?

Pour un milieu dynamique et innovant

- Vous renforcerez l'engagement de la communauté envers l'importance des soins palliatifs.
- Vous contribuerez à offrir gratuitement des services uniques et essentiels à l'ensemble de la population montréalaise.

Pour la proximité humaine

- Vous observerez quotidiennement l'impact des services sur le bien-être des personnes en fin de vie et sur celui de leurs proches.
- Vous collaborerez avec des professionnel·le·s multidisciplinaires engagé·e·s à offrir des soins empreints d'humanité et de dignité.

Pour un lieu de travail exceptionnel

- Vous améliorerez votre qualité de vie dans un environnement lumineux, calme et moderne, situé dans un quartier verdoyant.
- Vous vous régalerez grâce aux plats gastronomiques concoctés par nos chef·fe·s et proposés à prix abordables.

Description du poste

Relevant de la directrice générale, le·la chef·fe comptable est responsable de l'ensemble des activités financières de l'organisation, notamment de la mise en place et la surveillance des contrôles comptables, de la préparation des rapports financiers, de la gestion budgétaire et des prévisions, de la gestion de la trésorerie et de la paie, ainsi que de l'optimisation des processus, procédures et politiques de contrôle interne. Il·elle supervise et encadre une équipe composée de deux techniciens comptables et coordonne la contribution des bénévoles aux activités comptables. Dans le cadre de ses fonctions, le·la chef·fe comptable joue un rôle clé dans l'analyse des résultats financiers, collabore étroitement avec la direction et formule des recommandations visant à soutenir la prise de décision.

Conditions de l'emploi

- Salaire entre 40 $ et 60 $ par heure selon expérience
- **Entrée en poste dès que possible**
- Temps partiel deux (2) ou trois (3) jours par semaine
- Flexibilité des horaires de travail
- Politique de télétravail hybride
- Régime de vacances et congés avantageux
- Autres avantages (assurances collectives et REER) à discuter selon le nombre d'heures convenu
- Stationnement gratuit
- Lieu de travail : 6005, chemin Deacon, Montréal

Pour postuler

Envoyez votre **curriculum vitae** et votre **lettre de motivation** à cv@maisonstraphael.org, **au plus tard le 1er novembre 2026**

Veuillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Responsabilités principales

- Superviser les fins de mois, préparer les ajustements nécessaires et analyser les comptes de bilan;
- Sur une base trimestrielle, analyser les résultats financiers par rapport au budget, préparer les prévisions financières et la présentation financière aux membres de la direction et du comité d'Audit et de Finances du conseil d'administration;
- Coordonner le processus d'audit de fin d'année, incluant la coordination avec les auditeurs, et préparer les documents requis en collaboration avec le technicien en comptabilité;
- Préparer, en coordination avec les auditeurs, les états financiers annuels, incluant les notes y afférentes;
- Préparer le budget annuel en collaboration avec la direction et les gestionnaires des centres de coûts;
- Suivre en continu l'état de la trésorerie, coordonner les activités bancaires et effectuer des placements au besoin;
- Gérer le cycle de la paie (feuilles de temps, avantages imposables, assurances collectives, changements dans le personnel, ajustement salarial, congés, fin d'année) et sa comptabilisation;
- Préparer divers documents au besoin (réclamations de taxes de ventes, déclaration annuelle d'employeur, etc.);
- Concilier les revenus de dons reçus entre les différentes plateformes et les montants comptabilisés;
- Toutes autres tâches connexes demandées par la direction générale.

Exigences du poste

- Baccalauréat en comptabilité, titre CPA souhaitable;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en comptabilité ou audit, dont au moins deux (2) en gestion;
- Excellente compréhension et expérience avec le cycle comptable complet;
- Très bonnes connaissances du processus de la paie, environnement syndical souhaitable;
- Expérience avec des systèmes de paie et comptables (idéalement ADP et Quick Books);
- Capacités d'analyse financière;
- La capacité de garder une vue d'ensemble tout en jumelant des tâches opérationnelles;
- Une aptitude à résoudre les problèmes, à encourager la collaboration et à promouvoir la gestion positive du changement;
- Une aptitude à communiquer de façon efficace et à négocier à un niveau professionnel chevronné;
- Expérience au sein d'un organisme à but non lucratif est un atout;
- Maîtrise du français, tant à l'oral et à l'écrit, et anglais fonctionnel, afin d'être en mesure de communiquer avec des fournisseurs externes.

Parce que dans la fin de vie,
il y a d'abord la vie.

St Raphaël Maison de soins palliatifs et centre de jour

Pour en savoir plus : **maisonstraphael.org**