

**Nous recrutons!**

## Coordonnateur·trice de bénévoles

**Poste de jour, temps plein**

La Maison St-Raphaël est un organisme à double vocation : une maison de soins palliatifs de 12 lits et le premier centre de jour sur l'île de Montréal offrant des soins et services professionnels multidisciplinaires. Nous offrons gratuitement des soins palliatifs et des soins de bien-être de grande qualité à des personnes vivant avec une maladie incurable et leurs proches. Nous accueillons, dans le respect et la compassion, des personnes de toute provenance, sans égard à leur condition sociale, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle et identité de genre ou leurs croyances religieuses. Joignez-vous à une équipe professionnelle, dynamique et empathique et contribuez à offrir des soins palliatifs exceptionnels et empreints d'humanité!



### Principales tâches et responsabilités

#### 1. Création et mise en œuvre du programme de bénévolat

- Créée, met en œuvre et gère au quotidien le programme de bénévolat de la Maison St-Raphaël : recrutement, orientation, formation (présentations éducatives), supervision et évaluation ;
- Garde à jour des données sur le travail de chaque bénévole, ainsi que des statistiques mensuelles à des fins d'évaluation du programme ;
- Contribue à la planification à long terme en matière de services offerts par les bénévoles ;
- Planifie les horaires de présence des bénévoles afin d'assurer les mandats de bénévolat de la Maison et du Centre de jour au quotidien ;
- Organise la participation de bénévoles aux événements de collecte de fonds.

#### 2. Gestion de l'équipe de bénévoles

- Organise des activités de recrutement de bénévoles à partir des besoins identifiés avec les gestionnaires des différents secteurs de la Maison ;
- Trie les candidatures, mène les entretiens de sélection, effectue une vérification des références et assigne des bénévoles pour effectuer des services ;
- Affecte les bénévoles à des tâches ou services spécifiques pour des projets spéciaux, effectue un bilan et une évaluation de leur efficacité en collaboration avec les gestionnaires des différents secteurs ;
- Conseille les bénévoles à propos de difficultés rencontrées dans l'exécution de leurs tâches et intervient au besoin ;
- En collaboration avec la directrice des services multidisciplinaires, elle supervise les interactions entre les bénévoles, les patients, les invités et leurs proches et s'assure de pratiques sécuritaires ;
- Offre du soutien aux bénévoles qui interagissent directement et indirectement avec les patients, les invités et leurs proches ;
- Organise des activités de reconnaissance et de fidélisation des bénévoles sur une base régulière ;
- Participe aux réunions de gestion pour assurer une communication efficace des informations entre les bénévoles et les gestionnaires.

### Les avantages liés au poste

Joignez-vous à une équipe professionnelle, dynamique et empathique pour offrir des soins palliatifs exceptionnels et empreints d'humanité!

- Climat de travail calme, sain et enrichissant basé sur la confiance mutuelle et la collaboration;
- Milieu de travail qui favorise l'innovation et l'engagement;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Proximité des gestionnaires et de la direction, à l'écoute des besoins sur le terrain;
- Assurances collectives, services de télémédecine pour les employé·e·s et leur famille et régime de retraite, et ce dès l'entrée en poste;
- Cuisine familiale à prix compétitif sur place;
- Stationnement gratuit.

## Formation, expériences et compétences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente ou expérience équivalente ;
- Minimum de cinq ans d'expérience à gérer une équipe de 15 à 20 personnes quotidiennement ;
- Minimum de deux ans de travail avec des bénévoles - un prérequis ;
- Expérience en soins palliatifs, un atout ;
- Habiletés de leadership, de gestion, de motivation et de rétroaction auprès de bénévoles ;
- Excellentes habiletés de communication écrite et verbale en français et en anglais ;
- Compétences en animation de groupes ;
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en équipe et à susciter la collaboration ;
- Approche humaine et interaction positive avec les patients, les invités, leurs proches, le personnel et les bénévoles ;
- Capacité de développer de nouvelles compétences ;
- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur et souci du détail ;
- Professionnalisme, maturité et diplomatie.



## Informations complémentaires

**Date d'entrée en poste** : immédiate

**Statut** : poste permanent à temps plein

**Salaire horaire** : selon l'expérience et les échelles en vigueur à la Maison St-Raphaël

**Lieu de travail** : 6005 chemin Deacon, Montréal, QC, H3S 2P4

**Pour en savoir plus** : [www.maisonstraphael.org](http://www.maisonstraphael.org)

### Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :  
[cv@maisonstraphael.org](mailto:cv@maisonstraphael.org)